

Bogotá D.C. 15 de Septiembre de 2012

Dra.  
**ADRIANA GARCÉS RUIZ**  
Gerente Tecnologías de la Información  
**FONADE**  
La ciudad.

**Asunto:** Propuesta alcances consultoría área T.I.

Cordial saludo Ingeniera.

Anexo a la presente me permito enviarle la propuesta integral para adelantar un proceso de consultoría al interior del área de Tecnologías de la Información de FONADE con base en el Plan Estratégico Institucional 2012-2014 y los diferentes proyectos afines a su área.

En este documento encontrará toda la información necesaria para dimensionar los diferentes alcances propuestos que lograrán el impacto requerido para el cumplimiento de las metas y objetivos esbozados en dicho plan. Los trabajos acá propuestos serán adelantados con un equipo de personas que iré requiriendo a necesidad, donde permanentemente ejerceré liderazgo cercano a todos los entregables y su sustentación ante su despacho.

Me pongo a su entera disposición en los teléfonos abajo anotados para cualquier duda que sobre el particular tenga, y estaré presto para personalmente ampliarle la información cuando así lo requiera.

Atentamente,

  
Ingeniero  
**CARLOS ENRIQUE ORTIZ RANGEL**  
Consultor Sénior T.I.  
Tel 312 3774497 - 7528366

**Anexo:** lo enunciado

# ALCALCES PROPUESTOS PARA EL PROCESO DE CONSULTORIA AREA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN

## FONDO FINANCIERO PROYECTOS DE DESARROLLO

### 1.- ANTECEDENTES

El Fondo financiero de proyectos de desarrollo de la Nación (FONADE) se encuentra en un plan de reestructuración funcional y actualización que requiere del máximo de dedicación y esfuerzo en las etapas que le corresponden a la luz del Plan Estratégico Institucional 2012-2014.

El área de Tecnologías de la Información (T.I.) se encuentra abocada a adelantar una serie de trabajos, estudios, dimensionamientos y procesos de investigación de alta complejidad y dedicación en tiempo que se deben llevar a efecto especialmente en las siguientes áreas y proyectos de dicho Plan así:

**Proyecto No.2: PLAN DE EFICIENCIA ADMINISTRATIVA**

**Proyecto No.9: PLAN ESTRATEGICO TECNOLOGICO**

**Proyecto No.10: OPTIMIZACION Y FORTALECIMIENTO CAPITAL HUMANO**

**Proyecto No.11: INFRAESTRUCTURA PLAN CONTINUIDAD NEGOCIO**

Dichos proyectos contemplan una serie de iniciativas que son susceptibles de acompañar desde un proceso de consultoría especializada al área de T. I. por lo cual se presenta la presente propuesta.

Las premisas más relevantes que se han identificada para adelantar el proceso de consultoría son las siguientes:

### 2.- PREMISAS

- Se deben identificar debidamente las variables y constantes requeridas para cumplir con los objetivos propuestos en el Plan Estratégico Institucional.
- Se deben adelantar las iniciativas a que haya lugar en procura de cumplir con las metas, objetivos y alcances del mencionado Plan.
- Los programas de reestructuración de FONADE implican una permanente visión de futuro para contemplar las tecnologías de punta y emergentes que se requieran para el mejor cumplimiento de las metas y objetivos en el tiempo.
- La racionalización del gasto público, y la efectividad administrativa deben mantenerse siempre a la vista en los diferentes proyectos y procesos al interior de FONADE por lo que el área de T.I. debe asegurar el acceso a las soluciones que presenten la mejor relación costo-beneficio.
- El personal orgánico actual del área de T.I. de FONADE se encuentra laborando a su máxima capacidad, existiendo en algunos casos duplicidad de funciones dentro de los diferentes cargos, lo que impide contar con ese recurso para adelantar adecuadamente trabajos de índole estratégico y operativo relacionado con los proyectos por cumplir dentro de las actuales vigencias.

### **3.- ALCANCE DE LAS PROPUESTAS (QUE)**

Luego de revisar el Plan Estratégico Institucional 2012-2014, y analizados al detalle los diferentes Proyectos afines con la Subgerencia Administrativa y la Gerencia de TI de FONADE, presento a consideración las actividades que adelantaría dentro del proceso de consultoría desde el mes de Septiembre de 2012 hasta el mes de Enero de 2013 así:

#### **3.1.- PROYECTO No.2: PLAN DE EFICIENCIA ADMINISTRATIVA**

En consideración a las premisas antes expuestas, y el Proyecto No. 2 que tiene como objetivo incrementar la eficiencia administrativa de la entidad en el marco de la normatividad vigente que incluye, entre otras actividades, dar cumplimiento a las directrices del gobierno en línea, y optimizar los trámites y servicios apoyados en las TICs, se proponen las siguientes iniciativas y actividades:

##### **3.1.1.- REVISION SITUACION ACTUAL GESTION DOCUMENTAL**

Objetivo: Revisar la plataforma tecnológica actual a la luz de la modernidad y las normas contemporáneas que propenden por la racionalización del gasto público por cuenta de una mejor gestión de los documentos, su debida seguridad, y forma de tratamiento al interior de las organizaciones con apoyo de las tecnologías disponibles para ello.

Entregable: Estudio actualizado de la gestión documental de la organización.

Tiempo estimado: 20 días.

##### **3.1.2.- ESTUDIO HERRAMIENTAS OFICINA CERO PAPELES**

Objetivo: Luego de identificadas las necesidades y situación actual de la gestión documental en FONADE, se procederá a revisar el estado de las propuestas a la fecha para la gestión de procesos administrativos (firmas digitales, PKI, Workflow, etc) existentes, y las nuevas a que haya lugar solicitar, identificando la mejor relación costo beneficio y la debida continuidad tecnológica con el Estado.

Entregable: Estudio herramientas Cero Papeles para optimización gestión documental

Tiempo estimado: 15 días

##### **3.1.3.- REVISION NECESIDADES PRESUPUESTO 2013**

Objetivo: Estudio y revisión de las necesidades de personal, administrativas y técnicas para la presentación del ante- proyecto de presupuesto 2013 que asegure el crecimiento y funcionamiento de la organización, para lo cual se identificarán las actuales necesidades y se determinarán las futuras en consonancia con los planes de crecimiento de la entidad y el soporte transversal que el área de T.I debe darle a toda la organización.

Entregable: Ante-proyecto de Presupuesto 2013 para revisión y aprobación.

Tiempo estimado: 30 días.

### **3.2.- PROYECTO No.9: PLAN ESTRATEGICO TECNOLOGICO**

En consideración al Proyecto No. 9 que tiene como objetivo mejorar la productividad de la entidad mediante el uso efectivo de TICs a todo nivel por cuenta de diagnósticos internos y sistemas de información en uso, así como la clara identificación de las necesidades que de estos diagnósticos se desprendan, se proponen las siguientes iniciativas y actividades:

#### **3.2.1- REVISION SISTEMAS DE INFORMACIÓN GESTION INSTITUCIONAL**

Objetivo: Adelantar un estudio técnico y administrativo pormenorizado que permita la clara identificación de las herramientas informáticas, sistemas de información, seguridad informática y de la información, así como el recurso humano disponible para ponderar adecuadamente el estado actual de la gestión institucional, y medir de esa manera el impacto sobre los resultados esperados por las diferentes instancias de FONADE.

Entregable: Estudio actualizado situación Sistemas de Información en FONADE

Tiempo estimado: 10 días.

#### **3.2.2- ELABORACIÓN DIAGNÓSTICO PLATAFORMA TECNOLOGICA**

Objetivo: Con base en el estudio anteriormente mencionado, se procederá a elaborar un diagnóstico de las herramientas tecnológicas disponibles y por adquirir dentro de la vigencia anual en ejecución, que permita identificar claramente la situación del ente informático y sus falencias con los propósitos misionales a todo nivel dentro de FONADE.

Entregable: Diagnóstico interno y externo Plataforma Tecnológica Institucional

Tiempo estimado: 20 días

#### **3.2.3- IDENTIFICACION DE NUEVAS NECESIDADES**

Objetivo: Con el estudio y diagnóstico ya mencionados se procederá a identificar las oportunidades que ofrece el sector de TICs a la luz de las necesidades actuales y futuras que garanticen mejora en la productividad, eficiencia, y eficacia organizacional. Se revisarán las tecnologías de punta y emergentes del “ecosistema” tecnológico contemporáneo, donde los nuevos dispositivos, anchos de banda y aplicaciones presentan un nuevo escenario para la competitividad a todos los niveles dentro de FONADE.

Entregable: Estudio Técnico que identifique necesidades actuales y futuras.

Tiempo estimado: 20 días.

### **3.2.4- REVISION Y ELABORACION PLAN ESTRATÉGICO TECNOLÓGICO (PET)**

Objetivo: Con base en la clara identificación del sistema de gestión institucional, la plataforma tecnológica existente y las nuevas necesidades, se abordará el documento que trata del Plan Estratégico Tecnológico para actualizarlo y sintonizarlo con las posibilidades que ofrece el entorno y sus herramientas disponibles.

Entregable: Primer borrador Plan Estratégico Tecnológico de FONADE

Tiempo estimado: 30 días

### **3.2.5- ALINEACION PLAN CONTINUIDAD NEGOCIO**

Objetivo: En consideración a las circulares externas No. 049 del 2006 y 041 de 2007 emitidas por la Superintendencia Financiera de Colombia que tratan sobre la Continuidad del Negocio, y sus diferentes procesos afines, se buscará alinear el PET y los estudios adelantados sobre el Plan de eficiencia administrativa , con todos aquellos documentos elaborados desde el año 2008 sobre este tema al interior de la organización, garantizando su adecuada articulación administrativa y técnica con lo evidenciado.

Entregable: Estudio sobre la situación del área de T.I. y la Continuidad del negocio

Tiempo estimado: 20 días.

### **3.3.- PROYECTO No.10: OPTIMIZACION Y FORTALECIMIENTO CAPITAL HUMANO**

En consideración al Proyecto No. 10 que tiene como objetivo fortalecer el capital humano y la estructura organizacional a fin de soportar el cumplimiento del objeto misional, que tiene que ver con la implementación de herramientas tecnológicas, capacitación y entrenamiento entre otras, se proponen las siguientes iniciativas y actividades:

#### **3.3.1- ESTUDIO DE PERSONAL PARA EL APOYO DE LA GESTION T.I.**

Objetivo: Adelantar un estudio actual y prospectivo sobre las necesidades de personal, su forma de vinculación laboral para apoyar debidamente el funcionamiento actual del área T.I. así como su previsible crecimiento.

Entregable: Estudio pormenorizado de las necesidades de personal área T.I.

Tiempo estimado: 10 días

#### **3.3.2- CICLO DE CAPACITACION NUEVAS TECNOLOGIAS**

Objetivo: Adelantar un proceso de capacitación en el tema de nuevas tecnologías que permitan la apropiación del conocimiento al área tecnológica y administrativa que muestre el estado del arte y las posibilidades disponibles por cuenta del cambiante ecosistema de las tecnologías emergentes y de punta.

Entregable: Dos (02) charlas y dos (02) cursos presenciales a convenir

Tiempo estimado: Durante 2 meses (34 horas)

### **3.4.- PROYECTO No.11: INFRAESTRUCTURA PLAN CONTINUIDAD NEGOCIO**

En consideración al Proyecto No. 11 que tiene como objetivo asegurar la disponibilidad de recursos para la continuidad de operaciones, y especialmente a lo que trata con la implementación de una adecuada infraestructura tecnológica y su debida seguridad o redundancia se propone la siguiente iniciativa y actividad:

#### **3.4.1- ELABORACION PLAN DE CONTINGENCIAS INFORMATICAS**

Objetivo: Análisis y diseño de un plan de contingencias informático que permita la clara identificación de las variables a controlar dentro de procesos de seguridad informática, redundancia de recursos tecnológicos e informáticos que permitan minimizar el impacto en el evento de presentarse desastres naturales o calamidad previsible.

Entregable: Primer Borrador actualizado Plan de contingencias informático FONADE

Tiempo estimado: 30 días.

#### **3.4.2- ESTUDIO PARA EL DIMENSIONAMIENTO INFRAESTRUCTURA PLAN CN**

Objetivo: Luego de adelantado el Plan de contingencias informáticas, se adelantará un estudio que pretende identificar y cuantificar la infraestructura tecnológica necesaria y conveniente en el tiempo que asegure el plan de continuidad del negocio.

Entregable: Estudio para el dimensionamiento de la infraestructura plan continuidad

Tiempo estimado: 15 días.

### **4.- REQUERIMIENTOS (COMO)**

Para adelantar los alcances aquí propuestos se adelantaran los contactos al interior de FONADE que permitan evidenciar los datos y la información requerida para la consolidación de los documentos y sus entregables. Se requiere máximo nivel de acceso a la información sensible de la organización, por lo que estoy dispuesto a la firma de acuerdos de confidencialidad que aseguren el mayor sigilo en la gestión de la información confidencial. Se deben programar varias reuniones de control entre la Gerencia de T.I. , algunas de las dependencias identificadas para los estudios preliminares, y el suscrito que faciliten la entrega de la información correspondiente y permitan levantar la evidencia real de la situación actual.

### **5.- TIEMPOS Y MOVIMIENTOS (CUANDO)**

El siguiente será el cronograma de las actividades anteriormente propuestas:

## 5.1.- CRONOGRAMA GENERAL DESARROLLO DE ACTIVIDADES PROPUESTAS

PROYECTOS	SEP 2012	OCT 2012	NOV 2012	DIC 2012	ENE 2013
<b>PLAN DE EFICIENCIA ADMINISTRATIVA</b>		40 DIAS			
Revisión Situación Actual Gestión Documental	→	20			
Estudio Herramientas Cero Papeles	→	15			
Revisión Necesidades Presupuesto 2013	→	30			
<b>PLAN ESTRATEGICO TECNOLOGICO</b>		80 DIAS			
Revisión sistemas de información gestión institucional	→	10			
Elaboración Diagnóstico Plataforma Tecnológica	→	20			
Identificación de Nuevas Necesidades	→	20			
Revisión y Elaboración Plan Estratégico Tecnológico	→	30			
Alineación Planeado Plan Continuidad Negocio	→	20			
<b>OPTIMIZACION Y FORTALECIMIENTO CAPITAL HUMANO</b>				2 CHARLAS Y 2 CURSOS	
Estudio de personal para la gestión T.I	→	10			
Ciclo de Capacitación Nuevas Tecnologías (2 charlas y 2 cursos)	→	34 HORAS			
<b>INFRAESTRUCTURA PLAN CONTINUIDAD NEGOCIO</b>				30 DIAS	
Elaboración Plan De Contingencias Informáticas	→	30			
Estudio dimensionamiento Infraestructura plan de continuidad del negocio	→	15			

## **6.- ESPACIOS DE TRABAJO (DONDE)**

Para adelantar las actividades acá propuestas se solicita la disponibilidad de un espacio físico para el adecuado trabajo de consultoría dentro de las instalaciones de FONADE, área de T.I. , así como la asignación de un correo electrónico corporativo, acceso a la intranet, y en lo posible un espacio de parqueo para un vehículo particular dentro del edificio principal.

Los trabajos acá propuestos no contemplan la necesidad de mantener presencia física permanente dentro de las instalaciones de FONADE, por lo que los datos de contacto y localización del suscrito estarán siempre disponibles, así como mi presencia para cuando la Gerencia de T.I. lo solicite previa coordinación entre las partes.

En el evento que sea necesario el desplazamiento a otras ciudades en el marco de los trabajos acá propuestos, se entenderá que FONADE facilitará todos los medios necesarios para el cumplimiento de las metas y actividades acá presentadas.

## **7.- HONORARIOS SOLICITADOS**

Para adelantar todas las actividades anteriormente mencionadas se propone un contrato de prestación de servicios a nombre del suscrito por valor de diez millones de pesos M/cte mensuales (\$10.000.000) pagaderos mes vencido.

## **8.- CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES**

- El Plan Estratégico Institucional 2012- 2014 contempla una serie de metas y objetivos medibles y requeridos de adelantar en el tiempo.
- Dicho Plan contempla una serie de proyectos relacionados directamente con el área de T.I de FONADE de sensible desarrollo y ejecución.
- Actualmente no se cuenta con el recurso humano interno dentro del área de T.I, de FONADE para acometer debidamente estos proyectos lo que permite un proceso de consultoría especializada para asegurar el cumplimiento de las metas y objetivos propuestos.
- Los programas de reestructuración y reorganización del área de T.I. son transversales a toda la organización, lo que obliga a tener una visión holística de las soluciones dentro del contexto de la modernidad y disponibilidad tecnológica contemporánea.
- Es pertinente por todo ello proceder de manera inmediata a acometer cada uno de los diferentes proyectos para su cumplimiento en las fechas e instancias que ya fueron programadas, y donde los tiempos de cumplimiento son muy estrechos en procesos de planeación y ejecución para la Gerencia de T.I.